



**UČILIŠTE SAILOR**  
**Ustanova za osposobljavanje i usavršavanje, Rijeka**

---

# **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

Rijeka, 2025.



**UČILIŠTE SAILOR**  
**Ustanova za osposobljavanje i usavršavanje, Rijeka**

---

Na temelju članka 6. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21), članka 48. Statuta Učilišta Sailor, Upravno vijeće na svojoj 7. sjednici održanoj 28. veljače 2025. godine donosi

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

##### *Svrha Kućnog reda*

Kućni red uređuje pravila ponašanja, korištenje prostora, održavanje reda, sigurnosti i zaštite imovine Učilišta Sailor.

#### **Članak 2.**

##### *Primjena*

Kućni red obvezan je za sve djelatnike, predavače, polaznike i posjetitelje.

### **II. RADNO VRIJEME I KORIŠTENJE PROSTORA**

#### **Članak 3.**

##### *Radno vrijeme*

Radno vrijeme Učilišta određuje ravnatelj i objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama.

#### **Članak 4.**

##### *Otključavanje i zaključavanje*

- 1) Prostore otključava ovlaštena osoba.
- 2) Nakon završetka rada prostor se zaključava i provjerava sigurnost.

#### **Članak 5.**

##### *Ulazak stranih osoba*



**UČILIŠTE SAILOR**  
**Ustanova za osposobljavanje i usavršavanje, Rijeka**

---

Strane osobe ulaze uz najavu i uz odobrenje administrativnog osoblja ili ravnatelja.

### **III. RED I PONAŠANJE**

#### **Članak 6.**

##### *Održavanje reda*

Svi korisnici dužni su:

- čuvati inventar i opremu,
- održavati čistoću,
- pridržavati se sigurnosnih uputa,
- poštovati druge osobe.

#### **Članak 7.**

##### *Zabrane*

Zabranjeno je:

- pušenje i alkohol u prostorima Učilišta,
- unošenje opasnih predmeta,
- ometanje nastave,
- oštećivanje imovine.

### **IV. SIGURNOST I ZAŠTITA**

#### **Članak 8.**

##### *Postupanje u izvanrednim situacijama*

U slučaju požara, nezgode ili opasnosti, svi su dužni postupati prema planu evakuacije i uputama odgovornih osoba.

### **V. NEPRAVILNOSTI I PRIGOVORI**



**UČILIŠTE SAILOR**  
**Ustanova za osposobljavanje i usavršavanje, Rijeka**

---

**Članak 9.**

*Postupak prijave nepravilnosti i prigovora*

- 1) Polaznici i suradnici Učilišta imaju pravo podnijeti prigovor ili prijavu u slučaju nezadovoljstva, uočenih nepravilnosti ili neetičnog ponašanja.
- 2) Prigovor se može podnijeti usmeno ili pisanim putem ravnatelju ili andragoškom voditelju, kao i putem Knjige žalbe koja je dostupna u prostoru Učilišta.
- 3) Sve zaprimljene prijave razmatraju se bez odgađanja, uz poštivanje načela povjerljivosti i zaštite osobnih podataka.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 10.**

*Stupanje na snagu*

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-08/25-01/04  
URBROJ: 2170-58-25-02  
Rijeka, 28. veljače 2025.

Predsjednica Upravnog vijeća

Kristina Dundović, dipl.ing.sig.