



UČILIŠTE SAILOR
Ustanova za osposobljavanje i usavršavanje, Rijeka

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Rijeka, 2024.



UČILIŠTE SAILOR
Ustanova za osposobljavanje i usavršavanje, Rijeka

Na temelju članka 6. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21), članka 48. Statuta Učilišta Sailor, Upravno vijeće na svojoj 3. sjednici održanoj 28. prosinca 2024. godine donosi

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet Poslovnika

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada, sazivanja i održavanja sjednica, odlučivanje, vođenje dokumentacije te druga pitanja važna za rad Upravnog vijeća Učilišta Sailor – ustanova za osposobljavanje i usavršavanje (u daljnjem tekstu: Upravnog vijeća).

Članak 2.

Pravna osnova

Ovaj Poslovnik donosi se na temelju Statuta Učilišta Sailor, Zakona o ustanovama i drugih važećih propisa.

Članak 3.

Uloga Upravnog vijeća

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Učilištem i obavlja poslove utvrđene Statutom i zakonom.

II. SASTAV I MANDAT UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 4.

Sastav

Upravno vijeće ima tri člana koje imenuje Osnivač.



UČILIŠTE SAILOR
Ustanova za osposobljavanje i usavršavanje, Rijeka

Članak 5.

Mandat

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članak 6.

Opoziv i prestanak mandata

Opoziv, razrješenje i prestanak mandata uređeni su Statutom Učilišta.

III. NAČIN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 7.

Sjednice

- 1) Upravno vijeće radi na sjednicama.
- 2) Sjednice mogu biti redovne, izvanredne i elektroničke (online).

Članak 8.

Sazivanje sjednica

- 1) Sjednice saziva predsjednik Upravnog vijeća.
- 2) U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu saziva član kojeg on ovlasti.
- 3) Sjednica se saziva pisanim putem (e-mail, dopis) najmanje 5 dana prije održavanja.
- 4) Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i materijali.

Članak 9.

Izvanredne sjednice

Izvanredna sjednica saziva se kada to zahtijeva:

- ravnatelj,
- Osnivač,
- najmanje dva člana Upravnog vijeća,
- hitnost postupanja.



UČILIŠTE SAILOR
Ustanova za osposobljavanje i usavršavanje, Rijeka

Članak 10.

Elektroničke sjednice

Sjednice se mogu održati elektroničkim putem (videokonferencija, e-mail) kada je to potrebno radi učinkovitosti i pravodobnog odlučivanja.

IV. TIJEK SJEDNICE

Članak 11.

Dnevni red

- 1) Predsjednik predlaže dnevni red.
- 2) Članovi mogu predložiti dopune prije usvajanja dnevnog reda.
- 3) Dnevni red usvaja se većinom glasova prisutnih članova.

Članak 12.

Predsjedavanje sjednicom

Sjednicom predsjedava predsjednik ili ovlašteni član.

Članak 13.

Tijek rada

- 1) Sjednica se odvija prema usvojenom dnevnom redu.
- 2) Predsjednik osigurava red, daje riječ sudionicima i brine o pravilnom vođenju sjednice.

V. ODLUČIVANJE

Članak 14.

Kvorum

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je prisutna natpolovična većina svih članova.



UČILIŠTE SAILOR
Ustanova za osposobljavanje i usavršavanje, Rijeka

Članak 15.

Način odlučivanja

- 1) Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- 2) Odluke o Statutu, financijskom planu i godišnjem obračunu donose se natpolovičnom većinom svih članova.

Članak 16.

Javno i tajno glasanje

- 1) Glasovanje je javno, dizanjem ruke.
- 2) Tajno glasanje provodi se kada to odluči većina prisutnih članova ili kada se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima.

VI. ZAPISNIK SA SJEDNICE

Članak 17.

Vođenje zapisnika

- 1) O svakoj sjednici vodi se zapisnik.
- 2) Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.
- 3) Zapisnik mora sadržavati:
 - datum i mjesto sjednice,
 - prisutne i odsutne članove,
 - usvojeni dnevni red,
 - tijek rasprave,
 - donesene odluke i rezultate glasanja.

Članak 18.

Usvajanje zapisnika

Zapisnik se usvaja na sljedećoj sjednici.



UČILIŠTE SAILOR
Ustanova za osposobljavanje i usavršavanje, Rijeka

VII. OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI

Članak 19.

Ovlasti Upravnog vijeća

Upravno vijeće obavlja ovlasti propisane Statutom, uključujući:

- donošenje programa rada i razvoja,
- donošenje financijskih akata,
- imenovanje i razrješenje ravnatelja i andragoških voditelja,
- odlučivanje o imovinskim pitanjima,
- rješavanje prigovora i zahtjeva djelatnika i korisnika.

Članak 20.

Odgovornost

Članovi Upravnog vijeća odgovorni su za zakonitost i pravilnost svog rada.

VIII. MATERIJALNA PRAVA ČLANOVA

Članak 21.

Naknade

Članovima Upravnog vijeća pripada naknada za rad, u visini koju odredi Osnivač ili Upravno vijeće sukladno Statutu.

IX. JAVNOST RADA

Članak 22.

Načelo javnosti

Rad Upravnog vijeća je javan, osim kada se raspravlja o pitanjima koja su zakonom ili Statutom određena kao povjerljiva.



UČILIŠTE SAILOR
Ustanova za osposobljavanje i usavršavanje, Rijeka

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Tumačenje Poslovnika

Autentično tumačenje ovog Poslovnika daje Upravno vijeće.

Članak 24.

Stupanje na snagu

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-08/24-01/04
URBROJ: 2170-58-24-02
Rijeka, 28. prosinca 2024.

Predsjednica Upravnog vijeća

Kristina Dundović, dipl.ing.sig.