

KLASA: 602-01/22-01/03
URBROJ: 2170-58-22-1
15. siječnja 2022. godine

Na temelju članka 54. Stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 127/19.), sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN 144/21), te odluci o osnivanju Ustanove i rješenju Ministarstva prosvjete i športa (KLASA: UP/I-602-01/02-01/76; URBROJ: 532-04-01/1-02-2, od 28. veljače 2002. Upravno vijeće Ustanove – Učilišta "Sailor"- ustanova za osposobljavanje i usavršavanje uz suglasnost osnivača 15.01.2022. godine, donosi usklađeni:

S T A T U T

Učilišta "Sailor" – ustanova za osposobljavanje i usavršavanje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Učilišta "Sailor" – ustanova za osposobljavanje i usavršavanje (u daljnjem tekstu : Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost sukladno posebnim zakonima kojima je uređeno obavljanje pojedinih djelatnosti iz članka 13. ovoga Statuta i Zakona o ustanovama, na zakonu utemeljenom propisu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta, te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

Članak 3.

Učilište je javna ustanova za trajnu naobrazbu, koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Sailor d.o.o. (u daljnjem tekstu : Osnivač).

Članak 5.

Učilište je pravna osoba i u pravnom prometu s trećima nastupa samostalno, u okviru registrirane djelatnosti, uz ograničenja predviđena zakonom, na zakonu utemeljenom propisu, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima.

Članak 6.

Učilište može imati jednu ili više podružnica.

Podružnica je ustrojbeno jedinica Učilišta za koju je aktom o osnivanju ili ovim Statutom određeno da obavlja dio djelatnosti Učilišta i da sudjeluje u pravnom prometu.

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Učilište.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Učilišta i svojim nazivom i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Učilišta.

Na djelatnost podružnice primjenjuje se na odgovarajući način odredbe o djelatnosti Učilišta.

II. NAZIV I SJEDIŠTE UČILIŠTA

Članak 7.

Naziv Učilišta je : Učilište “Sailor” – ustanova za osposobljavanje i usavršavanje. Sjedište Učilišta je Rijeka, Dolac 7.

Članak 8.

Naziv Učilišta mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj Učilište obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovano.

Članak 9.

Učilište može promjeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

III. PEČAT

Članak 10.

U pravnom prometu Učilište koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.

U sredini pečata, promjera 38 mm, nalazi se grb Republike Hrvatske, na čijem su gornjem rubu ispisane riječi REPUBLIKA HRVATSKA, u donjem rubu Učilište “Sailor” Rijeka, s tim da riječi REPUBLIKA HRVATSKA moraju biti ispisane većim slovima nego ostali tekst.

Pečatom iz stavka 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište (uvjerenja o osposobljenosti).

Članak 11.

Učilište ima i pečat pravokutnog oblika, širine 18 mm i dužine 46 mm, u njemu je upisan puni naziv i sjedište Učilišta.

Pečat se upotrebljava za ovjeravanje isprava u administrativno – financijskom poslovanju Učilišta.

Članak 12.

Način uporabe i broj pečata svojim aktom uređuje ravnatelj Učilišta.

IV. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 13.

Djelatnost Učilišta je :

SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH, TE OSTALI OBLICI OBRAZOVANJA IZVAN SUSTAVA REDOVITE NASTAVE

- osposobljavanje za poslove rukovatelja građevinskim i sličnim strojevima, te poslove rukovatelja dizalica, viličara i ostalih pokretnih strojeva
- osposobljavanje za poslove iz područja brodogradnje i metalurgije, graditeljstva, prometa, poljoprivrede, turizma i ugostiteljstva
- usavršavanje kadrova u ugostiteljstvu (barmen, flamber i slično)
- pripremni seminari za polaganje ispita za strojare energetske i srodne uređaje
- informatičko opismenjavanje i poduke iz stranih jezika i raznih nastavnih predmeta
- pripreme za polaganje državne mature
- izvođenje tečajeva neformalnog obrazovanja

Uz djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je Učilište osnovano, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti.

Članak 14.

Djelatnosti iz članka 13. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

Članak 15.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu, na zakonu utemeljenim propisima, osnivačkom aktu, Statutu i drugim općim aktima.

V. USTROJSTVO I ORGANI UČILIŠTA

1. Unutarnje ustrojstvo Učilišta

Članak 16.

Unutarnjim ustrojem Učilišta osigurava se ostvarivanje djelatnosti utvrđene člankom 13. ovog statuta, te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Unutarnjim ustrojem Učilišta povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ostvarivanja djelatnosti, te djelatnost Učilišta kao javne službe.

Unutarnje ustrojstvo Učilišta pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Učilišta.

Članak 17.

Unutarnji rad i red u Učilištu odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito :

- radno vrijeme Učilišta,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija;
- ulazak stranih osoba;
- održavanje reda;
- unošenje i iznošenje materijala i slično.

2. Organi Učilišta

2.1. Upravno vijeće

Članak 18.

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Učilištem.

Članak 19.

Upravno vijeće broji tri člana.

Upravno vijeće imenuje Osnivač Učilišta.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članovima Upravnog vijeća pripada naknada za njihov rad. Visina naknade određuje se posebnom odlukom Upravnog vijeća.

Članak 20.

Predsjednika i dva člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač izvan redovito zaposlenih u Učilištu.

Članak 21.

Nakon imenovanja Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, sjednice saziva i predsjedava im član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

Članak 22.

Ako jednom ili više članova Upravnog vijeća prestane mandat s bilo kojeg osnova, Osnivač umjesto njih imenuje nove članove.

Mandat člana Upravnog vijeća, imenovanom prema stavku 1. ovoga članka, traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvjestiti Osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 15 dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 23.

Članove Upravnog vijeća Osnivač može opozvati i umjesto njih imenovati nove članove.

U slučaju da se opozovu svi članovi Upravnog vijeća, tada se novi članovi imenuju na rok iz članka 19. ovoga Statuta.

U slučaju da se ne opozovu svi članovi Upravnog vijeća, tada se novi članovi imenuju do isteka mandata Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od Osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 24.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.

Odluke na sjednicama donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Iznimno od odrebe stavka 3. ovoga članka odluke o usvajanju Statuta, godišnjeg financijskog plana i godišnjeg financijskog obračuna, donose se natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Način rada i odlučivanja pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 25.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova na sjednici.

Članak 26.

Upravno vijeće kao organ upravljanja ima sljedeće ovlasti :

- donosi programe rada i razvoja Učilišta i nadzire njihovo izvršenje;
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu;
- odlučuje o promjeni djelatnosti Učilišta, nakon prethodne suglasnosti Osnivača;
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja u svezi s radom i poslovanjem Učilišta;
- ovlašćuje ravnatelja za sklapanje pravnih poslova s Učilištem;
- imenuje i razrješava ravnatelja Učilišta
- imenuje i razrješava andragoške voditelje Učilišta;
- donosi opće akte Učilišta;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretne imovine Učilišta, sukladno zakonu;
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Učilišta, korisnika usluga Učilišta i građana;
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta uz prethodnu suglasnost osnivača, sukladno osnivačkom aktu, zakonu, Statutu i drugim općim aktima Učilišta;
- donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Upravno vijeće ima i druge ovlasti određene zakonom, osnivačkim aktom i općim aktima Učilišta.

2.2. Ravnatelj

Članak 27.

Ravnatelj je poslovni voditelj Učilišta. Ukoliko Učilište obavlja do 10 programa sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN 144/21) čl. 6 st.3. i ispunjava za to propisane uvjete istim Zakonom čl.7 st.5.ravnatelj tada obavlja i funkciju andragoškog voditelja.

Članak 28.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu sukladno čl.6 st.2 Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21)

Članak 29.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba :

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje;
- kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja;
- koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema zakonu ne može obavljati funkcija ravnatelja;
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 30.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 31.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja objavljuje se mrežnim stranicama Ustanove.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Članak 32.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Učilišta.

Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.

Članak 33.

Ravnatelj Učilišta :

- organizira rad i vodi poslovanje Učilišta;
- predstavlja i zastupa Učilište;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta;
- zastupa Učilište u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima;
- opunomoćuje druge osobe za zastupanje Učilišta, u granicama svojih ovlasti;

- sklapa i raskida ugovore o radu s djelatnicima Učilišta i raspoređuje djelatnike na radna mjesta u Učilištu;
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza djelatnika Učilišta;
- učestvuje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja;
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata, programa rada i razvoja Učilišta te godišnjih financijskih planova i obračuna;
- izvršava odluke i zaključke Upravnog i Stručnog vijeća;
- obustavlja od izvršenja odluke, zaključke i druge akte upravnog i Stručnog vijeća za koje ocjeni da su protivne zakonu, osnivačkom aktu, Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Ravnatelj može imati i druge ovlasti i obveze, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i općim aktima Učilišta.

Članak 34.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje djelatnik Učilišta kojega on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima ovlasti i obveze ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 35.

Ravnatelj Učilišta može biti razrješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj može biti razrješen samo u slučajevima utvrđenim zakonom :

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Učilišta ili neosnovano ne izvršava odluke organa Učilišta ili postupa protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim radom prouzroči Učilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta.

Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće ukoliko utvrdi da postoje razlozi za razrješenje ili na prijedlog Stručnog vijeća, prosvjetne inspekcije ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 36.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili ako nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti u roku od 30 dana.

Do izbora ravnatelja po ponovljenom natječaju Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku iz stavka 1. ovoga članka.

2.3. Andragoški voditelj

Članak 37.

Za andragoškog voditelja sukladno čl.7 st.5 Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21) može biti izabrana osoba sa visokom stručnom spremom i najmanje 4 godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja.

Za organizaciju procesa obrazovanja, načina izvođenja nastave, upis polaznika i ostale poslove sukladno čl.7 st.7. Zakonu o obrazovanju odraslih (NN 144/21) po pojedinim podružnicama Učilišta imenuju se, također andragoški voditelji.

Andragoške voditelje imenuje i razrješava Upravno vijeće Učilišta.

2.4. Stručno vijeće

Članak 38.

Stručno vijeće je kolegijalni stručni organ Učilišta. O potrebi Osnivanja stručnog vijeća odlučiti će Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 39.

Stručno vijeće čine andragoški voditelj Učilišta i andragoški voditelji pojedinih podružnica Učilišta.

Članak 40.

Stručno vijeće :

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta;
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje glede organizacije rada i razvitka djelatnosti;
- daje prethodno mišljenje na godišnji plan i program rada, te na imenovanje andragoških voditelja Učilišta;
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju nabavku potrebne opreme i pomagala;
- donosi poslovnik o svome radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 41.

Stručno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima predsjedava stručni voditelj.

Članak 42.

Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom o radu.

Stručno vijeće može odlučivati da se, do donošenja akta iz stavka 1. ovoga članka, na njegov rad odgovarajuće primjenjuju odredbe poslovníka o radu Upravnog vijeća.

2.5. Ostali organi Učilišta

Članak 43.

Učilište može imati i druge nadzorne, stručne i savjetodavne organe ili tijela.

O potrebi osnivanja organa ili tijela iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost Osnivača.

Odluka Upravnog vijeća donesena u skladu stavka 2. ovoga članka mora sadržavati odredbe o sastavu, načinu osnivanja, djelokrugu i nadležnosti tih organa ili tijela.

Članak 44.

Upravno vijeće i ravnatelj mogu osnivati stalne i privremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, odnosno za proučavanje pojedinih pitanja ili za pripremanje pojedinih akata.

Članak 45.

Članovi stalnih komisija imenuju se na vrijeme od dvije godine, ukoliko zakonom i ovim Statutom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće i ravnatelj, ovisno o tome tko je imenovao određenu komisiju ili radnu skupinu, mogu opozvati stalne ili povremene komisije i radne skupine u cjelini ili pojedinog člana komisije ili radne skupine.

Članak 46.

Članovi komisija i radnih skupina mogu se imenovati iz redova uposlenih u Učilištu ili iz redova stručnjaka ili poznavatelja problematike izvan Učilišta.

2.6. Organi podružnice

Članak 47.

U podružnici Učilišta može se osnovati Stručno vijeće i drugi organi, sukladno aktu o osnivanju i Statutu.

VI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA

Članak 48.

Učilište ima slijedeće opće akte :

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada

Učilište može imati i druge opće akte, ako je njihovo donošenje potrebno u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata ili u svezi s izvršenjem odredbi ovoga Statuta.

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Ostale opće akte donosi Upravno vijeće, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj ili Stručno vijeće.

Učilište je dužno odredbe akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata, kojima se određuje rad Učilišta u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom, učiniti na pogodan način dostupnim javnosti.

Članak 49.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki djelatnik Učilišta.

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i u postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Članak 50.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Statut i opći akti Učilišta ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 51.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 52.

Učilište osigurava svakom djelatniku uvid u opće akte.

Članak 53.

Pojedinačne akte, kojima se utvrđuju pojedina prava i interesi djelatnika, donose Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

VII. IMOVINA UČILIŠTA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 54.

Imovinu Učilišta čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora, sukladno zakonu.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.

Članak 55.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj, sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Učilište može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine samo uz suglasnost Osnivača, a drugu imovinu sukladno zakonu.

Članak 56.

Ugovore o nabavi sredstava, potrebnih za obavljanje djelatnosti, Učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju potrebna financijska sredstva, sukladno zakonu.

Članak 57.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.
Ako Učilište ostvari dobit, tu će dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje djelatnosti i njegov razvojni program.

Ako Učilište iskaže gubitak, osnivač će odlučiti o njegovom saniranju.

Članak 58.

Učilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Učilišta.

VIII. JAVNOST RADA UČILIŠTA

Članak 59.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja;
- održavanjem skupova i savjetovanja;
- izdavanjem publikacija;
- na drugi primjeren način.

Članak 60.

O poslovanju i načinu rada Učilišta, te pravima i obvezama djelatnika Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih akata;
- na drugi primjeren način.

Članak 61.

Učilište je s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužno građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je Učilište osnovano.

Članak 62.

Učilište je dužno odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Učilište osnovano, te im dati potrebne podatke i upute.

Članak 63.

Učilište je dužno u razumnom roku dati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Kada Učilište održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužno je sredstva javnog informiranja obavjestiti o tome i omogućiti im prisutnost.

Članak 64.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Obavijesti i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Učilišta sredstvima javnog priopćavanja, fizičkim i pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Učilišta kojega ravnatelj za to pismeno ovlasti.

Članak 65.

Učilište će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna ili znanstvena tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 66.

Službenom, odnosno poslovnom tajnom, smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu;
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge građana i pravnih osoba upućenih Učilištu;
- podaci o upisnicima programa obrazovanja koji su socijalno-moralne naravi;
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom i drugim propisima;
- podaci i isprave koje ravnatelj i Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom.

Članak 67.

Ne smatra se povredom čuvanja službene i poslovne tajne dostavljanje ili priopćenje podataka i isprava koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave dostavljaju, odnosno priopćavaju tijelima ovlaštenim zakonom, kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi uz dužnosti koje obavljaju.

IX. NADZOR NAD RADOM UČILIŠTA

Članak 68.

Nadzor nad zakonitošću rada Učilišta i općih akata obavljaju nadležna ministarstva, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Osim ovlaštenih ministarstava i tijela iz prethodnog stavka nadzor nad radom i poslovanjem Učilišta provodi i Upravno vijeće sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti Osnivač.

Članak 69.

Nad financijskim poslovanjem Učilišta nadzor obavlja nadležno državno tijelo uprave, odnosno pravna osoba koja ima za to ovlast.

Članak 70.

Nadzor nad stručnim radom Učilišta obavlja stručno tijelo određeno zakonom ili drugim propisima utemeljenim na zakonu.

Upravno vijeće, ravnatelj i djelatnici Učilišta dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 71.

Učilište se može pripojiti drugoj ustanovi, udružiti u zajednicu ustanova ili podijeliti na dvije ili više ustanova.

XI. PRESTANAK UČILIŠTA

Članak 72.

Učilište prestaje :

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa Učilišta u sudski registar;
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je Učilišta osnovano;
- odlukom Osnivača o prestanku Učilišta;
- pripojenjem drugoj ustanovi, spajanjem sa drugom ustanovom ili podjelom na dvije ili više ustanova;
- pravomoćnošću sudske presude o ukidanju Učilišta;
- i drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

Članak 73.

Nad Učilištem se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.

Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase, predat će se Osnivaču Učilišta.

Članak 74.

Podružnica prestaje :

- ako Učilište donese odluku o prestanku podružnice, uz suglasnost Osnivača;
- ako Učilište prestane postojati.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Rijeka, 15.01.2022. godine

Učilište Sailor
Predsjednik Upravnog vijeća

Dundović F.

Kristina Dundović, dipl.ing.sig.

Osnivač :
SAILOR d.o.o.

SAILOR d.o.o.

RIJEKA

[Signature]
direktor